


Introducción al uso de la plataforma PASEN

Tareas que le proponemos que realice desde los menús de PASEN para comprobar las utilidades que tiene a su disposición:

1. Obtenga su usuario/contraseña de acceso a PASEN mediante "AUTOLOGIN" o "SOLICITUD DE CREDENCIAL". (Es importante que nuestros hijos/as no tengan conocimiento de nuestros datos de acceso, ellos pueden tener los suyos propios con otras utilidades)
2. Cambie su contraseña de acceso en 'Mis datos' y actualice el resto de su información personal.
3. Acceda a la Mensajería interna, compruebe si tiene algún mensaje y lea su contenido. Intente responder al remitente. Intente borrar el mensaje.
4. Acceda a su Agenda personal e intente registrar la fiesta fin de curso para el día 15 de junio.
5. Consulte los datos del centro educativo y copie los números de teléfono y fax que aparecen.
6. Consulte del Calendario escolar oficial y compruebe si los días 30 de abril y 1 de mayo son lectivos.
7. Consulte del Tablón de anuncios y compruebe que aparece una noticia referente a esta actividad.
8. Consulte del Horario escolar de su hijo/a.
9. Consulte las ausencias de su hijo/a, intente justificar alguna (si tiene ausencias registradas) y comunique una nueva ausencia para mañana (próximo día lectivo).
10. Borre la comunicación de ausencia registrada en la actividad anterior.
11. Consulte las Calificaciones de Matemáticas de la 1ª y 2ª evaluaciones.
12. Consulte las actividades evaluables, tareas, controles, etc. (puede que no aparezcan, únicamente aparecerán las que estén creadas en los Cuadernos de clase del profesorado).
13. Consulte las Observaciones que el profesorado haya registrado sobre su hijo/a.
14. Compruebe los canales de comunicaciones a los que está suscrito. A continuación dos personas de cada grupo se deben suscribir al canal "CURSO PASEN". (se enviará una notificación al canal CURSO PASEN que únicamente recibirán quienes se hayan suscrito)
15. Suba la foto actualizada de su hijo/a a su ficha. Hay que tener en cuenta que dicha foto aparecerá en los documentos oficiales del alumnado: Historial Académico, Expediente Académico, Carnet de Transporte Escolar, ...
16. Consulte los datos del tutor/a de su hijo/a y las visitas programadas en el menú "Seguimiento del curso"
17. Consulte los servicios complementarios en los que está inscrito su hijo/a y los recibos correspondientes.
18. Solicite el documento faltas de asistencia de su hijo/a en pulsando en  (versión web)

Nota: Algunas de estas tareas se pueden realizar únicamente desde la versión web de PASEN.